



UNIVERSITÀ DI PISA

Bando Consortium per Traineeship A.A. 2015/2016

Istruzioni per i beneficiari

Prima parte

Le istruzioni che seguono devono essere seguite scrupolosamente **prima** della mobilità

1. Accettazione del contributo

I vincitori del contributo Consortium Traineeship, entro **7 giorni** dalla data di pubblicazione della graduatoria, devono comunicare la propria accettazione del contributo, inviando una mail all'indirizzo: erasmus.outgoing@unipi.it.

La mancata comunicazione equivale alla rinuncia irrevocabile al beneficio.

2. Compilazione del Learning Agreement (sezione Before the Mobility)

I vincitori del contributo Consortium Traineeship devono compilare - con l'ausilio, se necessario, della struttura estera ospitante e con quello del Coordinatore di Area per l'Internazionalizzazione (CAI) del proprio Dipartimento - la **sezione Before the Mobility** del Learning Agreement. Il link al **modello da utilizzare** è disponibile nella homepage del Portale Consortium (<http://mobilityconsortium.e-admission.eu>).

Attenzione:

- a) Non esistono campi "opzionali": le informazioni richieste devono essere inserite integralmente
- b) La sezione Before the Mobility del Learning Agreement deve riportare (*pag. 2, campo Commitment*) tre firme: dello studente, del responsabile della struttura estera ospitante e del CAI. Senza tali firme, il documento non risulta perfezionato e le procedure amministrative non sono portate a compimento.

3. Compilazione online del contratto

I vincitori devono accedere al link "*Compilazione online del contratto*" presente nella homepage del Portale Consortium (<http://mobilityconsortium.e-admission.eu>) per:

- a) Fare l'upload del Learning Agreement - sezione **Before the Mobility**, compilato e sottoscritto come descritto al precedente punto 2, lettera b). L'upload consente di procedere alla compilazione online del contratto
- b) Compilare il contratto, inserendo **tutti i dati richiesti**. Per il versamento del contributo previsto, i vincitori devono indicare l'**IBAN** di un conto corrente o di una carta prepagata, purché composto di **27 caratteri**. Il conto corrente eventualmente indicato deve essere necessariamente intestato o cointestato ai vincitori

Attenzione:

- c) Chi ha fatto domanda per partire da **neolaureato**, può compilare il contratto **SOLO se** (e nel momento in cui) conosce la data esatta di conseguimento del titolo, **anche in deroga alla scadenza del 15/04/2016** indicata all'art. 12 del Bando. La data di conseguimento del titolo deve essere indicata nel contratto.

4. Stampa e spedizione del contratto

Dopo la compilazione, i vincitori devono stampare il contratto, datarlo, firmarlo e inviarlo **tramite posta ordinaria/prioritaria** (non elettronica), completo degli allegati, all'indirizzo: *Università di Pisa - Direzione Ricerca e Internazionalizzazione - Unità Mobilità Internazionale, Lungarno Pacinotti n. 44, 56126 Pisa*. Sulla busta deve comparire la dicitura "*Contratto Consortium*". Il contratto deve essere inviato **prima della data di partenza per l'estero** e comunque entro la scadenza del **15 aprile 2016**.

Attenzione:

- a) Sono allegati al contratto:
 1. Il Learning Agreement - sezione Before the Mobility, compilato e sottoscritto come da istruzioni riportate al precedente punto 2, lettera b);
 2. Le Condizioni generali;
 3. La Carta dello studente
- b) È responsabilità di ogni vincitore inviare per posta ordinaria/prioritaria il contratto, sottoscritto e completo di tutti gli allegati, in modo che **pervenga all'ufficio per la controfirma da parte dell'Università di Pisa prima dell'inizio della mobilità**. Solo al termine delle procedure risultano infatti attivati lo status di "beneficiario" e le relative coperture assicurative all'estero
- c) Se la documentazione che perviene all'ufficio non è completa o non risulta conforme alle presenti istruzioni, il contratto non viene controfirmato e le procedure amministrative non sono portate a compimento.

5. Certificato di arrivo

All'arrivo nella struttura estera ospitante, i vincitori devono chiedere all'ente ospitante di compilare il modello di **certificato di arrivo** disponibile nella homepage del Portale Consortium (<http://mobilityconsortium.e-admission.eu>). Tale certificato deve essere inviato all'Unità Mobilità Internazionale esclusivamente via e-mail all'indirizzo erasmus.outgoing@unipi.it.

6. Pagamento della prima rata della borsa di studio

Dopo il recepimento del certificato di arrivo rilasciato dalla sede estera, l'Università di Pisa invierà all'Ente promotore (Università di Padova) tutti i dati necessari all'attivazione delle procedure per il pagamento della prima rata della borsa (70% dell'importo complessivo).

Il pagamento della prima rata dei contributi avverrà entro i 30 giorni successivi al recepimento dei dati da parte dell'Ente promotore. Il rispetto della scadenza del pagamento è comunque subordinato ai tempi tecnici legati al sistema contabile dell'Università di Padova.